

**ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING VAN
SMINK ADVOCATEN B.V. TE AMERSFOORT**

1. **Definities:**

In deze algemene voorwaarden - die zijn te downloaden op www.smink-advocaten.nl en op aanvraag kosteloos worden verzonden - wordt verstaan onder:

 - a. **de vennootschap:** het kantoor Smink Advocaten B.V., gevestigd te Amersfoort;
 - b. **cliënt:** de contractpartij van de vennootschap;
 - c. **het kantoor:** de vennootschap en, zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk, de als bestuurder van de vennootschap, of op basis van een arbeids-, uitzend- of volontaireovereenkomst aan de vennootschap verbonden natuurlijke- en rechtspersonen, met inbegrip van de bestuurders van laatstgenoemden;
 - d. **honorarium:** de financiële vergoeding (tijdsevenredig in eenheden van 6 minuten of anderszins) die de vennootschap voor uitvoering van de opdracht met de cliënt is overeengekomen;
2. **Toepasselijkheid:**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een opdracht schriftelijk anders is overeengekomen. De vennootschap verwerpt uitdrukkelijk de algemene voorwaarden van de client dan wel van de wederpartij van de vennootschap, daaronder begrepen de algemene voorwaarden waar de client dan wel de wederpartij van de vennootschap eerder naar heeft verwezen dan wel naar zal verwijzen.
3. **Opdracht:**
 - a. Alle opdrachten worden uitgevoerd in overeenstemming met de regels zoals die zijn neergelegd in met name de Advocatenwet en de Gedragsregels voor Advocaten.
 - b. Een opdracht komt eerst tot stand nadat deze door de vennootschap is aanvaard. Ten aanzien van de totstandkoming van een opdracht kan de vennootschap slechts worden vertegenwoordigd door een aan het kantoor verbonden advocaat.
 - c. Iedere opdracht aan het kantoor wordt geacht uitsluitend aan de vennootschap te zijn verleend, dat wil zeggen dat de cliënt ermee instemt dat de vennootschap de opdracht onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door het kantoor, of zo nodig door derden in opdracht van het kantoor. Zelfs wanneer het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd wordt de opdracht nog steeds beschouwd te zijn verleend aan de vennootschap. De werking van de artikelen 7:404 BW wordt uitgesloten. Ook wordt de werking uitgesloten van artikel 7:407 lid 2 BW dat de hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meer personen opdracht is gegeven.
4. **Declaratie:**
 - a. Voor de uitvoering van een opdracht is de cliënt het honorarium, vermeerderd met omzetbelasting verschuldigd.
 - b. Verrichte werkzaamheden worden, indien de uitvoering van de opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds in rekening gebracht. De vennootschap is gerechtigd het overeengekomen uurtarief jaarlijks ingaande 1 januari van elk nieuw jaar aan te passen met eenzelfde percentage als de aanpassing van het bij de vennootschap gehanteerde standaard uurtarief.
- c. Op verzoek van de cliënt wordt hem een specificatie van de declaratie verstrekt.
- d. De vennootschap is steeds gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met een tussentijdse en/of eindafrekening van de opdracht.
5. **Betaling:**
 - a. Betaling van de declaraties van de vennootschap dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente gelijk aan 1% van het openstaande saldo per maand verschuldigd.
 - b. De vennootschap is in geval van verzuim van client gerechtigd de werkzaamheden ten behoeve van client, op te schorten. De vennootschap is niet aansprakelijk voor (im)materiele schade die ontstaat door opschorting van de werkzaamheden.
 - c. Alleen betaling door overmaking op één van de ten name van de vennootschap gestelde bankrekeningen, dan wel betaling in contanten tegen behoorlijk bewijs van voldoening, leidt tot kwijting van de cliënt.
 - d. Indien de vennootschap invorderingsmaatregelen treft tegen de cliënt die in verzuim is, komen de kosten vallende op die invordering, met een minimum van 10% van het openstaande saldo, ten laste van cliënt.
6. **Bewaartermijn gegevens:**
 - a. Dossiers worden na beëindiging van de opdracht gedurende 7 jaren bewaard, waarna het dossier wordt vernietigd en is de vennootschap op geen enkele wijze nog aansprakelijk voor de bewaring van dossierstukken.
7. **Aansprakelijkheid:**
 - a. De aansprakelijkheid van het kantoor voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een opdracht, is steeds beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.
 - b. De sub a. omschreven aansprakelijkheidsbeperking geldt niet voor opzet of grove schuld van (bestuurders van) de vennootschap, en/of van haar leidinggevende ondergeschikten, waaronder mede worden verstaan de aan het kantoor verbonden advocaten.
 - c. Bij het inschakelen van derden zal het kantoor steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Het kantoor is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
 - d. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW, vervalt het recht op schadevergoeding in ieder geval 12 maanden na de gebeurtenis of het nalaten waaruit de schade direct of indirect voortvloeit en waarvoor het kantoor aansprakelijk is.
8. **Klachten:**

De rechtsverhouding tussen de vennootschap en de cliënt wordt beheerst door Nederlands recht. Klachten die uit de rechtsverhouding tussen de vennootschap en de cliënt voortvloeien worden conform de interne klachtregeling van de vennootschap behandeld. De interne klachtregeling wordt bij het aangaan van de overeenkomst van opdracht aan client overgelegd.

Amersfoort, juli 2015